



Kolding Kommune
Børneområdet

Kvalitetsrapport for

Børnehuset Søbo
2018

Leder: Bente Møller

Data

	2017	2018
Antal børn total	39	40
Antal børn i børnehave	29	29
Antal børn i vuggestue/småbørnsgruppe	10	11
Antal Børn i specialgruppe	0	0

Børnenes fordeling på børnelinealen	Antal	Pct	Antal	Pct
1. Børn i optimal udvikling	29	76,3%	27	79,4%
2. Børn med midlertidig udviklingsproblemer	9	23,7%	7	20,6%
3. Børn med risiko for udvikling af problemer af langvarig eller kronisk karakter	0	0,0%	0	0,0%
4a. Truede børn med væsentlig behov for særlig støtte	0	0,0%	0	0,0%
4b. Alvorligt truede børn med åbenbar risiko for varig skade	0	0,0%	0	0,0%

**Børnelinealen er et praktisk og overskueligt redskab, der kan give det pædagogiske personale et vejledende skøn over barnets situation. Det bruges især hvis der er trivselsmæssige bekymringer. Barnet placeres i en kategori fra 1 til 4 hvor 4 er den mest bekymrende kategori.*

Antal underretninger	1	1
----------------------	---	---

**En underretning er en skriftlig eller mundlig underretning til Kommunens familierådgivning i tilfælde af bekymrende forhold omkring barnet.*

Sprogvurderinger	Antal	Pct.	Antal	Pct.
Total	13	100%	16	100%
Generel indsats	10	76,9%	8	50,0%
Fokuseret indsats	0	0,0%	5	31,3%
Særlig indsats	3	23,1%	3	18,8%

**Kommunen skal give 3-årige børn, der er optaget i et dagtilbud, en sprogvurdering, hvis der er sproglige, adfærdsmæssige eller andre forhold, der giver formodning om, at barnet kan have behov for sprogstimulering. Sprogvurderingen kan føre til en opfølgende indsats, der kan variere i intensitet. Den særlige indsats er den mest intensive opfølgingsindsats. Den generelle indsats svarer til den almindelige indsats som alle børn oplever i daginstitutionen*

Skoleudsættelse	Antal	Pct.	Antal	Pct.
Antal børn, der ville kunne starte i skolen i indeværende år (storebørnsgruppen)	15	100%	11	100%
Antal ansøgninger	3	20,0%	1	9,1%
Hvor mange er bevilliget	3	20,0%	1	9,1%
Antal der gør brug heraf	3	20,0%	1	9,1%
Antal skoleudsættelser institutionen har anbefalet	3	20,0%	1	9,1%

Personalets sygefravær i %	4,82	7,95
Kortidsfravær	1,89	1,07
Langtidsfravær	2,93	6,88

Antal studerende		
Lønnede studerende	0	0
Ulønnede studerende	1	1
PAU-elever	0	0

Har institutionen madordning for børnehavebørn?	nej	Nej
Økologimærke	0	0

Antal personaletimer (ugentlig)	Timer	Pct	Timer	Pct
Antal timer - Pædagoger	299	100,0%	230	100,0%
Antal timer - Pædagogmedhjælper/Pau	0	0,0%	0	0,0%

Har lederen en fuld diplom i ledelse?	nej	nej
Har lederen anden længerevarende ledelsesrelevant uddannelse?	nej	nej
Antal ansatte med diplommoduler 1-5 modul	1	0
Antal kompetencepædagoger	5	4
Kompetencepædagoger; Natur	1	1
Kompetencepædagoger; Sprog	2	1
Kompetencepædagoger; Krop og bevægelse	1	1
Kompetencepædagoger; Kultur og kulturelle udtryk	1	1
Ansatte med anden længerevarende uddannelse fx Marte Meo, Motorikvejleder, Kunstpædagog mm.	3	2

Lederens kommentar til talmaterialet:

Fordeling af børn på børnelinialen:

I forhold til indskrevne børn, mangler der 6 børn på børnelinialen. Dem har vi valgt ikke at kategorisere, da de først er startet i institutionen henholdsvis 1. november og 1. december. Vi mente ikke vi havde den fornødne kendskab til at kategorisere disse børn og deres familie.

Tallene på børnelinialen er næsten status quo med sidste år (2017).

Kendetegnende for børnene i kategori 2 er, at de er følelsesmæssigt skrøbelige, motorisk eller sprogligt udfordret.

Vi har i år gjort brug af vores socialrådgiver i dagtilbud, hvor hun har deltaget i mødet, hvor vi har placeret børnene på børnelinialen. Det gav rigtig god mening hun deltog, da hun var god til at stille de skarpe spørgsmål i forhold til, hvorfor vi ville placere børnene i de forskellige kategorier.

Der laves handleplaner på alle børn i kategori 2. Vi laver det i samarbejde med forældrene, hvor der vil være to højst tre fokuspunkter der skal arbejdes med hjemme. Institutionen har også fokuspunkter de arbejder med. Der bliver så aftalt et nyt opfølgende møde, for at se, hvordan det er gået med arbejdet med fokuspunkterne og om det har haft en effekt på barnet, om barnet er på vej i kategori 1 igen.

Generelt er et kendetegn for børnene i kategori 2, at de ofte har brug for en voksen, hvor der er et skift i aktiviteterne og børn, som har brug for at blive forberedt på forandringer i god tid. De har brug for, der er en voksen, der sætter ord på deres følelser, efter de har været vrede eller kede af det i de konflikter de kan ende i. Vi oplever mere og mere at forældrene til disse børn, har brug for sparring med pædagogerne, til at få råd og vejledning.

Vi har tilknyttet talepædagog, som giver redskaber til både personalet og forældrene, så der kan arbejdes med sproget i dagligdagen. Vores forældre har haft god gavn af "åben rådgivning", hvor forældrene selv kan kontakte talepædagogen.

Vi er klædt godt på til opgaverne, da vi arbejder ud fra "Krap" metoderne, som hele huset har været på uddannelse i og en af pædagogerne har års kursus i Krap. Lederen har Krap lederuddannelsen og krap supervision. Vi arbejder inkluderende og med den anerkendende tilgang i mødet med barnet, forældrene og hinanden. Vi har meget fokus på relationer, både barn/voksen og barn/barn. Vi arbejder også med Fri for Mobberi.

Vi er også begyndt at inkludere og implementere LSP i vores pædagogiske arbejde i dagligdagen, hvor vi i år har haft fokus på rutiner i dagtilbud. Det har givet en god ro og trykthed for vores børn.

Ud over hvad vi selv arbejder med, indhenter vi ved behov hjælp udefra ved ex PPR, pædagogiske rådgivere, socialrådgiver, familieafdelingen og støttekorpsset.

Underretninger:

Vi har i 2018 haft 1 underretning med efterfølgende møde med familieafdelingen.

Sprog vurderinger:

Vi laver sprogdelen fra kompetencehjulet på alle børn mellem 2,9 og 3,4 år. I forhold til sidste år har vi i år børn med fokuseret indsats og samme antal som sidste år ved særlig indsats. Ved fokuseret indsats laver vi handleplan sammen med forældrene og vi arbejder bevidst med sprogstimulering i dagligdagen, ved at sætte ord på de ting vi gør sammen med børnene og ofte gentager det børnene siger.

Vi laver små sproggrupper i institutionen, som sprogpædagogen varetager.

Børn der kræver en særlig indsats vurderes af talepædagogen. Hun giver herefter værktøjer til pædagogen på stuen og forældrene, således at alle omkring barnet kan hjælpe med den sproglige udvikling.

Forældrene har også mulighed for at henvende sig direkte til talepædagogen via åben rådgivning, hvilket har været benyttet en del af forældrene.

Vi har i institutionen en sprogansvarlig pædagog, som deltager i netværksmøder, hvor hun får en masse god sparring og ideer til, hvordan vi hele tiden kan være med til at udvikle et godt sprog miljø for vores børn. Vi sørger for, pædagogen får tid på personale møderne til at informere og klæde sine kollegaer på, til også at indgå i sprog arbejdet med børnene.

Vi arbejder en del med dialogisk læsning. Dialogisk læsning handler om, at have en dialog med det barn, der læses højt for, sideløbende med der læses højt. Det overordnede formål er, at barnet gradvis udvikler sig til at være den, der 'fortæller' billedbogen.

Ud over at lave kompetencehjul i forhold til sproget, laver vi hele kompetencehjulet på børnene i vuggestuen, når de har gået der et år og igen ved 4 års alderen. Den præsenteres ved 4 års samtalen for forældrene. Derudover laver vi kompetencehjulet ved behov.

Skoleudsættelse:

I skoleåret 2018/2019 har vi søgt skoleudsættelse på 1 barn og fået det.

Personalets sygefravær:

I 2018 har vi i Søbo været hårdt ramt i forhold til langtidsfravær, noget mere end vi normalt oplever. Dette ses også i vores statistik for langtidssygefraværet. Selv om vi har en høj fraværsporcet ved langtidssygefravær, har vi formået at nedbringe korttidssygefraværet. Korttids sygefraværet er faldende i den periode og det beviser personalet trods omstændighederne, har arbejdet på et højt professionelt plan og haft fokus der, hvor der skulle holdes fokus, at bevare trygheden og omsorgen for børnene og deres udvikling. Grunden til det er, vi har et godt psykisk arbejdsmiljø, hvor alle tager ansvar for, at dagligdagen fungerer. Ledelsen har også været god til at lytte til personalet, hvis de har følt sig ekstra presset og sørget for at justere rammerne, så det enkelte personale trives bedst muligt i det, bla. ved omrokering af personale i de to afdelinger vuggestue/børnehave. Der har også været brug for i perioder, at nogen arbejdsopgaver blev omfordelt eller udsat.

Studerende:

Vi har studerende i 1. praktikperiode og har i 2018 haft en. Det er altid dejligt med en studerende, bare ærgerligt vi ikke får dem så tit. Vi tror det er fordi vi ligger lidt ude på landet, hvor det kan være svært at komme til med offentlig transport.

Madordning:

Vi får stadig mad fra Engsøens børnehus til vuggestuebørnene og det er vi meget tilfredse med. De bruger ca. 85% økologiske produkter.

Børnehavebørnene har selv madpakke og frugt med.

Vi køber ind hos B.C. catering, hvor vi køber økologisk til de måltider der er ud over frokosten til vuggestuen, og til morgenmaden til alle børn der ønsker det. Det vil sige vi køber mælk, frugt m.m. økologiske, så vi ligger også på ca. 85% økologi.

Personaletimer:

Vi har kun ansat pædagoger og det er en bevidst prioritering fra ledelsen. Der ud over, har vi to pædagogmedhjælpere i Flexordning.

Ansatte med længere uddannelse:

Lederen har tre moduler i diplom i ledelse. Afsluttet lederuddannelsen KLAR fra Psykologcentret i Skive. Der ud over har hun taget supervisorsuddannelsen efter Krap metoderne, også fra Psykologcentret i Skive.

1 pædagog har motorikvejlederuddannelsen.

1 pædagog har årskursus i KRAP.

Vi har kompetencepædagoger inden for læreplanstemaerne, som deltager i netværksmøderne, inden for de enkelte kompetencer. Vi prioriterer disse møder højt, da det giver god energi og nye ideer. Pædagogerne får tid på personalemøder til at informere, om den viden de har erfaret, så hele institutionen får mulighed for at udvikle på de forskellige kompetencer.

Vi gør stor brug af vores motorikvejleder. Hun arbejder på et højt fagligt niveau, med de børn vi spotter, har motoriske udfordringer. Børnene testes og derefter laves der et træningsprogram, for det enkelte barn. Dette program bliver både pædagoger og forældre præsenteret for, da der skal arbejdes med barnet, både hjemme og i institutionen, for at barnet udvikler sig. Vores Krap pædagog, sørger for, der på stuemøder og personalemøder bliver arbejdet med Krap skemaer i forhold til børn og forældre med udfordringer/problematikker. Det er en meget praksisnær metode, hvor der bliver fokuseret på de stærke ressourcer og med den anerkendende tilgang til både børn og forældre.

Vi har pt. ingen med diplom, og er gået fra 2 til 1 motorikvejleder, da der har været udskiftning af personale, som søgte nye udfordringer.

År 2019 er året vi lige finder os selv igen efter flere langtidssygemeldinger og nye personer. Vi håber der i 2020/2021 igen bliver overskud til en pædagog med diplom i inklusion, en motorikvejleder mere og en mere med årskursus i KRAP.

Ramme for sprogvurderinger

Med udgangspunkt i Kolding Kommunes "Ramme for sprogvurderinger" (januar 2018) skal alle dagtilbud senest den 31. december 2018 have udarbejdet en skriftlig ramme for sprogvurderinger i egen institution.

På feed back mødet med forvaltningen vil der være særligt fokus på dette emne. Leder og den sprogansvarlige pædagog præsenterer på mødet institutionens ramme for sprogvurderinger.

Her i kvalitetsrapporten beskrives følgende:

Beskriv kort hvilken proces, der har været omkring udarbejdelse af rammen.

Vi har nu fået nedskrevet de rammer, vi har for sprogarbejdet i Søbo. Det er ledelsen/sprogansvarlig der har nedskrevet rammen. Der er ikke blevet foretaget ændringer i vores procedure.

Hvordan har I implementeret (eller vil I implementere) rammen i jeres institution?

Rammen skal præsenteres for personalet på vores kommende personalemøde i april 2019. Her er der mulighed for at få dialogen om rammen og personalet kan komme med evt. input til rammen.

Hvilke ændringer vil der med udgangspunkt i jeres ramme ske i arbejdet med sprog og sprogvurderinger i forhold til jeres hidtidige praksis?

Det er svært at svare på, hvordan det vil komme til at se ud. Vi har fokus på den sproglige udvikling hos det enkelte barn. Det vi håber på at se, er at vi bliver bedre til at få lavet handleplaner og at rammen kan være med til at holde os op på vigtigheden af tidlig indsats.

Program for læringsledelse og en styrket pædagogisk læreplan

Beskriv hvad status er i forhold til at fastholde og implementere den viden I har fået i arbejdet med den kompetencepakke institutionen har arbejdet med i efteråret 2017 og foråret 2018.

Beskriv i hvilket omfang og i hvilke sammenhænge I arbejder datainformeret og forskningsbaseret.

Vi har benyttet os af, at se på børnenes fremmøde i forhold til udarbejdelse af personalets mødeplan.

Vi fik udarbejdet en ny trivselsmåling, efter at vi ikke længere havde afdeling Stepping med. I januar og februar 2018 arbejdede vi med vores trivselsmålingsdata.

Beskriv hvilke evalueringsmetoder I bruger i jeres pædagogiske arbejde?

Vi benytter os af GLK og smtte.

Beskriv i hvilket omfang og i hvilke sammenhænge, I bruger pædagogisk analyse?

Vi har benyttet sammenhængscirklen i forbindelse med arbejdet med trivselsmåling. Sammenhængscirklen er et redskab vi har taget til os og som vi ser som et givdigt og brugbart redskab. Vi benytter os ligeledes af KRAP skemaer, som er en stor del af vores praksis i Søbo. Vi benytter KRAP til afklaring af problematikker og forhold i forbindelse med arbejdet med børn, forældre, personale.

Beskriv status på arbejdet med kompetencepakken "leg og eksperimenterende virksomhed" og en styrket pædagogisk læreplan.

Vi har pt udarbejdet modul 1. Børnehave og vuggestue afdeling arbejder sammen om modul opgaverne. Vi har i første modul fået afklaret vores fordeling af fri leg og pædagogstøttet leg, vi blev opmærksom på, at der var en tydelig forskel mellem børnehave afdelingen og vuggestue afdelingen i fordelingen. Vuggestue benytter sig mere af den pædagogstøttet leg, hvor børnehaven har en del fri leg. Selvom vi hidtil har haft fokus på børns leg, kommer vi nu til, at skulle se på det med fornyede øjne og det giver grobund for gode og konstruktive dialoger. Vi skal have mere fokus på leg som det læringsrum det er. I februar arbejder vi med modul 2 og 3.

Ramme for glidende overgang

Med udgangspunkt i Ramme for Glidende Overgang i Kolding Kommune skal der arbejdes systematisk med at skabe sammenhæng i forbindelse med overgang fra dagtilbud til skole. Målet med glidende overgang (GLO) er, at overgangen mellem dagtilbud og skole skal bygge på et tydeligt børneperspektiv, hvor skolen tager over, der hvor dagtilbuddet slipper. Der skal i forbindelse med GLO skabes indholdsmæssig sammenhæng mellem de pædagogiske læreplaner i dagtilbuddet og fælles mål og læseplan for 0.-klasse. I de enkelte distrikter arbejdes der i professionelle læringsfællesskaber for at sikre udvikling for børnene.

Beskriv kort processen i forbindelse med arbejdet med Glidende Overgang i jeres distrikt.

Ved tilretning af rammen for GLO beslutter vi sammen med skolen, hvordan forløbet skal være og i hvor lang tid det kommende år.

Vi har i år kun 7 børn der skal starte i GLO 1. april, trods det har vi valgt, at give dem så tryk en start på de nye udfordringer der venter dem. Dette har vi gjort ved, at et personale fra SFO'en er i børnehaven om formiddagen de sidste 2 uger før start i GLO. Ligeledes følger der et personale fra børnehaven med i GLO de første 2 uger. Der er aftalt besøg i SFO'en en gang om måneden de sidste 3 måneder inden start.

Beskriv kort hvorledes I har arbejdet systematisk med at sikre børneperspektivet og sammenhængen mellem pædagogiske læreplaner og læseplan, jf. rammen.

Gennem børnenes tid i Søbo arbejder vi med læreplan gennem fx temaer, så børnene oplever et spændende pædagogisk læringsmiljø så bredt som muligt. Specielt de sidste 3 måneder arbejder vi mere fokuseret med den gruppe børn der skal starte i GLO. Dette gør vi bl.a ved at have ekstra fokus på tal, bogstver, former o.lignende til samlinger. Der bliver dagligt læst højt og talt om det læste. En gang i ugen arbejder de med opgaver og lege der fremmer læring. Fra december 2018 er der etableret venskabsklasser, hvor førskolebørnene besøger 3. klasse på skolen, en formiddag om måneden. Personalet fra SFO og skole kommer på besøg ca. 2 formiddage hvor de møder børnene og laver skoleforberedende opgaver med dem her.

Hvordan har I brugt kompetencehjulet i forbindelse med Glidende Overgang?

Skolen benytter ikke redskabet, men vi bruger det i de tilfælde hvor der er særlige forhold og hvor der er overleveringsmøde mellem forældre, børnehave og skole.

Hvilke tiltag har evalueringen af glidende overgang givet anledning til?

Venskabsklasserne er startet tidligere.

At personale fra SFO og skole besøger børnene her i børnehaven.

Der er ikke behov for, at der følger et personale med i GLO i 2-3 måneder. Derfor er dette i år ændret til et personale fra SFO 14 dage i børnehaven og derefter et personale fra børnehaven 14 dage i SFO.

Vision: Vi designer et børneliv som giver livsduelige børn

Grundsyn: Via ansvarlighed, professionalisme og fælles fokus skaber vi sammen et dagtilbud, som gør en tydelig forskel for det enkelte barn

Udviklingsmål 2014-2018

Indsatser i 2018	Eksisterende strategier/politikker	Børn	Forældre	Medarbejdere	Dagtilbudsledelse
Design/Innovation	1.KK vision 2.Designstrategi 3.Rammer for pæd. læreplaner	Flere børn går selv I gang med at designe ud fra forskelligt materiale også med pap der stod på legepladsen			
Tidlig indsats og inklusion	1.Plads til alle –store som små (Fælles strategi) 2. Strategisk Plan på Børneområdet for "Plads til alle – store som Små" 3.Ramme for pædagogiske læreplaner	Brug af Krap metoder Der arbejdes med ressourcefokuseret indsats Der arbejdes inkluderende og anerkendende Der arbejdes bevidst med relationer barn/voksen Barn/barn Små grupper Samarbejde med PPR Samarbejde med familiehuset	Lave handleplaner sammen med forældre i forhold til fokuspunkter der skal arbejdes med ved børn med udfordringer. Tydeliggørelse af børnelinialen over for forældrene Underretninger Socialrådgiver i dagtilbud giver sparring ved udarbejdelse af børnelinial og	Kompetencepædagoger inden for læreplanstemaerne. Motorikvejleder Fri for Mobberi Der laves børnelinial en gang årligt og efter behov Relationsskemaer laves 2 gange årligt og efter behov LSP	LSP Konferencedage Socialrådgiver i dagtilbud præsenteret på personalemøde Udarbejdelse af inklusionsfolder Stærk fra start introduceret på stuemøde i vuggestue

		<p>Pædagogiske rådgivere</p> <p>Understøttende pædagog</p> <p>Samarbejde med socialrådgiver i dagtilbud</p>	<p>rådgivning til forældre.</p> <p>Inklusionsfolder uddelt til alle forældre.</p>	<p>1 pædagog, årskursus I Krap</p> <p>Udarbejdelse af kompetencehjulet med efterfølgende handleplan</p>	
<p>Forældreinddragelse – inddragelse af den verden vi fungerer i</p>	<p>Styrelsesvedtægten for forældrebestyrelser</p>	<p>Forældrebestyrelsen</p> <p>Forældrearrangerede aktiviteter (sensommerfest, julefest, generalforsamling)</p> <p>Bedsteforældredag</p> <p>Samarbejde med plejehjemmet, kirken, skolen</p> <p>Musik på tværs</p> <p>Idræt på tværs</p> <p>Naturvejleder</p> <p>Ødis skole, Venskabsklasse</p>	<p>Sensommerfest, julefest/generalforsamling,</p> <p>Forældrebestyrelsen</p> <p>Nemintra</p> <p>Forældrekafe</p> <p>Skema I forhold til fokuspunkter der skal arbejdes med hjemme</p>	<p>Forældrebestyrelsen</p> <p>Deltagelse i diverse forældrearrangerede arrangementer</p> <p>Samarbejde med andre institutioner</p> <p>Musik på tværs</p> <p>Idræt på tværs</p> <p>Naturvejleder</p> <p>Kirken</p> <p>Plejehjemmet</p> <p>Kulturelle tilbud i Kolding</p> <p>Skolen</p> <p>Venskabsklasse</p>	<p>Samarbejde med skolens ledelse</p> <p>Bestyrelsesarbejde</p> <p>LSP moduler</p> <p>Arbejdsgruppen Børn og familier i udsatte positioner</p> <p>Deltagelse i fyraftensmøder</p>

Rammesætning	1.Koldingmodellen (ledelse)	KRAP	Årsplan	Årsplan	Ledermøder
	2.Designstrategi	Ugeplan	Nemintra	Tid til andet arbejde for personalet	Souschefmøder
	3. Etc.	Arbejder i små grupper	Diverse arrangementer	Overgrebspakken	MED struktur
		Læreplanstemaer to gange om året	Forældresamtaler/møder	Netværksmøder for kompetencepædagoger	AMG struktur
		Grønne spirer projekt	Forretningsorden	Ugeplaner	Kvalitetsrapport
		Idræt på tværs		Personalemøder	Arbejdsgrupper
		Musik på tværs		MED møder	Arbejdsplanlægning
		Traditioner (fastelavn, påske, sankt hans, julen)		AMG møder	APV
		Børnelinial		Udarbejdelse af kompetencejul	Årsplan for personale
		LSP		Relationskemaer	Årsplan for bestyrelse
			Børnelinial	Overgrebspakken	
			LSP	Netværksledelse	
			Smttemodel	LSP	
			GLK model	Kvalitetsrapport	

